

GUÍA DE INGRESO A LA NUEVA PLATAFORMA ACADÉMICA DIRIGIDA A ESTUDIANTES

El siguiente documento es una guía para realizar el proceso de ingreso a la nueva plataforma académica de la Corporación Universitaria de Ciencia y Desarrollo UNICIENCIA. Esta guía va dirigida a los estudiantes, a quienes se les recomienda seguir los siguientes pasos:

1. Ingresar a la página web de la universidad www.uniciencia.edu.co. Se recomienda utilizar el navegador google Chrome.
2. Ubicar en el menú de la parte superior derecha de la página, el botón "SIGA" y hacer clic sobre él.



Si es la primera vez que ingresa y aparece la siguiente imagen, debe seguir con el paso N° 3; de lo contrario diríjase al paso N° 7.



3. Lo que sucede en la imagen anterior es que google Chrome bloquea por defecto las ventanas emergentes, por lo tanto, se debe configurar para que acepte el uso de estas ventanas en nuestro sitio. Para esto, se debe hacer clic en un ícono que aparece en la parte superior derecha de la página tal y como se muestra en la siguiente imagen:



4. Seleccionamos la opción "Permitir siempre pop-ups de <https://uniciencia.datasae.co>".
5. Damos clic en el botón "Listo".
6. Recargamos nuevamente la página (lo podemos hacer utilizando la tecla "F5" o volviendo a cargar la página).



En la siguiente página aparecerá el formulario para digitar el respectivo usuario y contraseña.

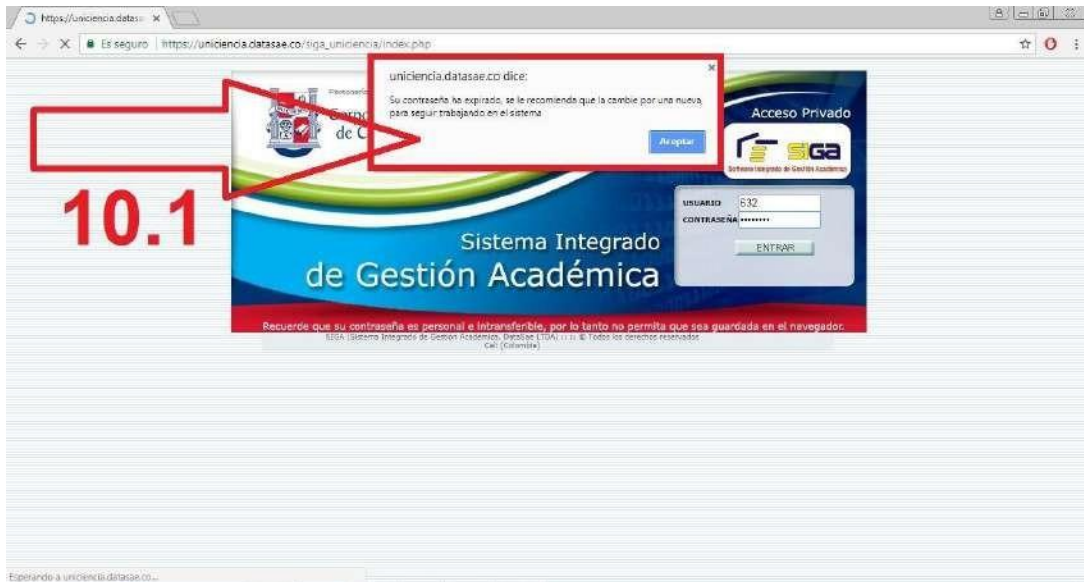


7. Seleccionamos si queremos permitir que el sitio nos muestre notificaciones.
8. Digitamos nuestro respectivo usuario y contraseña. (El usuario es el código de estudiante de la plataforma antigua, generalmente conformado por el número de documento y las siglas del programa al que pertenece. Recuerde que las siglas van en letra mayúscula. La contraseña es el número de documento. Se recomienda cambiarla al momento del primer ingreso).
9. Hacemos clic en el botón "entrar".

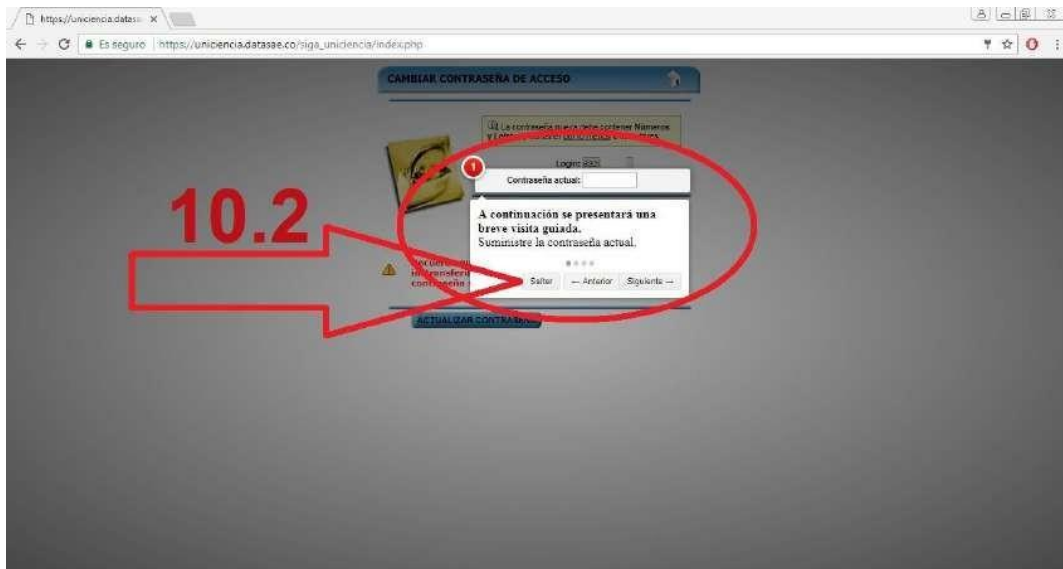


CUANDO EL SISTEMA NOS PIDE CAMBIO DE CONTRASEÑA

- 9.1. En algunos casos, cuando se hace un ingreso por primera vez, o cuando se restablece una contraseña, el sistema nos informará que ha expirado y que debemos cambiarla para seguir accediendo a la plataforma. Para realizar esto hacemos clic en el botón “Aceptar”, como se muestra en la imagen, y seguimos los siguientes pasos:



- 9.2. Hacemos clic en el botón “Saltar” de la imagen que se muestra a continuación.



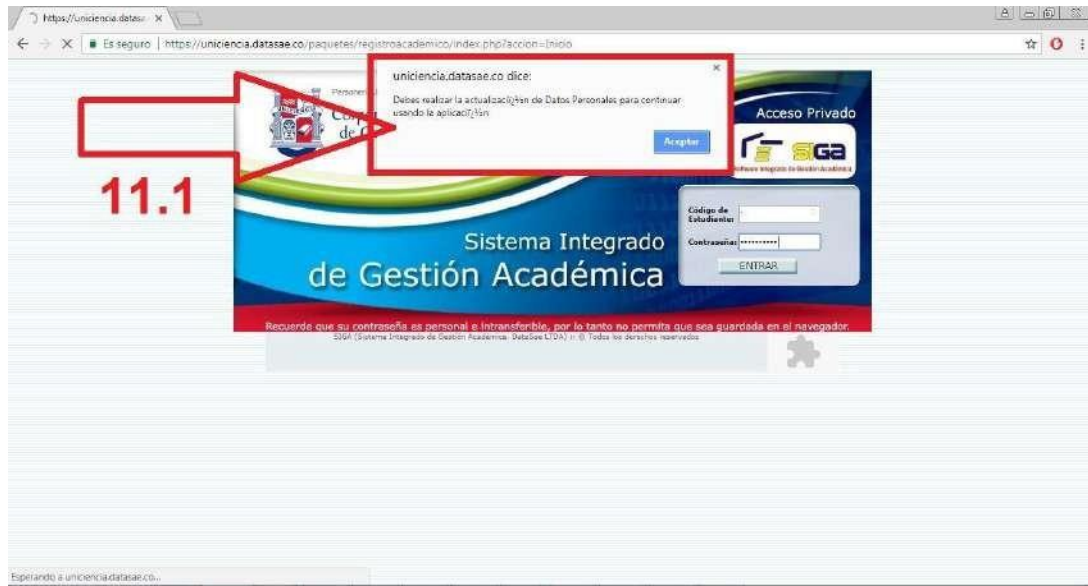
- 9.3. En la siguiente ventana, en el campo “Contraseña actual”, digitamos la contraseña con la que accedimos a la plataforma en el paso N° 10.
- 9.4. Luego, en los siguientes dos campos (Nueva Contraseña – Confirmar Contraseña), digitamos la nueva contraseña que deseamos asignar. **Es importante que tengan en cuenta que la nueva Contraseña debe contener como mínimo 8 caracteres, combinando números y letras.**
- 9.5. Una vez asignada la nueva contraseña, hacemos clic en el botón “ACTUALIZAR CONTRASEÑA”. **El sistema informará si se realizó correctamente el proceso. Si no fue así, debe volver a ingresar nuevamente los datos anteriores verificando que cumpla con los requisitos mínimos.**



- 9.6. Si el proceso de actualización de contraseña fue exitoso, regresamos al paso N° 10 y digitamos nuestro respectivo usuario, con la contraseña nueva que hemos asignado.
10. Si el ingreso a la plataforma es exitoso, pueden existir varios procesos antes de acceder al panel de control:

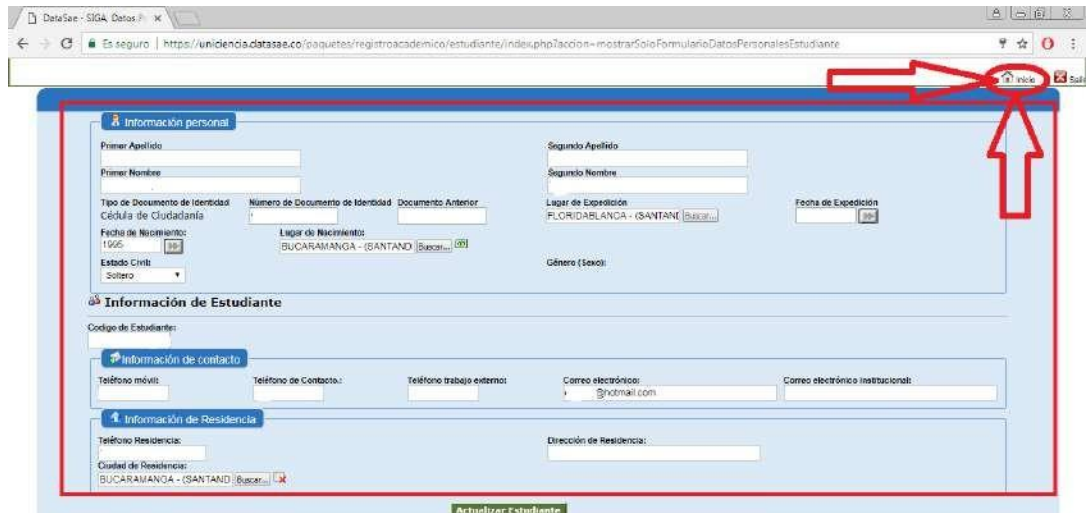
SI EL SISTEMA NOS PIDE ACTUALIZAR DATOS PERSONALES

- 10.1. El sistema nos indica que debemos actualizar nuestros datos personales antes de continuar. Para ello hacemos clic en el botón “Aceptar” de la ventana que aparece a continuación.



11.1

- 10.2. Actualizamos la información de todos los campos que sean necesarios y hacemos clic en el botón “Actualizar Estudiante”. Luego nos aparecerá en la parte superior derecha 2 botones; debemos hacer clic en el botón “Inicio”.



11.2

SI EL SISTEMA NOS PIDE REALIZAR LA EVALUACIÓN DOCENTE

- 10.3. Durante algunas fechas permanecerá activa la evaluación docente y los estudiantes tienen el deber de evaluarlos. Es por eso que en estas fechas se debe realizar dicha evaluación para poder acceder al panel de control. Deben evaluar a cada uno de los docentes en cada una de las asignaturas inscritas. Al terminar de evaluar a todos los docentes, debemos cerrar la sesión y volver a ingresar. (Paso N° 10)

LISTADO DE ASIGNATURAS PARA EVALUACIÓN DOCENTE

Calculante: **JULIO-DICIEMBRE DE 2017**

Código	Plan	Asignatura	Evaluar
DE0003	198	ADMINISTRATIVO GENERAL	Evaluar Docente
DE0005	198	CIVIL OBLIGACIONES	Evaluar Docente
DE0006	198	ELECTIVA INTERDISCIPLINARIA II	Evaluar Docente
DE0002	198	LOGICA Y ARGUMENTACION	Evaluar Docente
DE0001	198	SOCIOLOGIA JURIDICA	Evaluar Docente
DE0004	198	TEORIA GENERAL DEL PROCESO	Evaluar Docente

10.4. Una vez dentro del panel de control de la plataforma, seleccionamos la opción “Consulta tus notas parciales”.

11.4

Panel de Control

Último Acceso: 2017-10-25 20:45:35 | perfil actual: Estudiante (estudiante)

Inicio | Cambiar Contraseña | Ayuda | Cerrar

Consulta tus Notas parciales

11. Podemos utilizar los botones ubicados en la parte superior derecha así:

Inicio – para volver al panel de control.

Salir o cerrar – para cerrar la sesión en el Sistema.

Cualquier inquietud o dificultad que presente al momento de realizar este proceso, nos puede escribir al correo soportevirtual@unicienciabga.edu.co